

Aanvraag van een gedeeltelijke werkhervatting of activiteit tijdens de arbeidsongeschiktheid

helan

Onafhankelijk ziekenfonds

Bezorg ons dit formulier zo snel mogelijk terug:

Digitaal? Vul het in via je Mijn Helan

Documenten > Arbeidsongeschiktheid > "Aanvraag van een deeltijdse hervatting van een activiteit", of scan de QR-code hiernaast.

Liever op papier? Stuur het per post

Helan Onafhankelijk ziekenfonds, Dienst Arbeidsongeschiktheid, Boomssteenweg 5, 2610 Wilrijk

Meer informatie? www.helan.be



Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier vult u in als u tijdens de periode waarin u arbeidsongeschiktheid bent erkend, opnieuw een activiteit wenst aan te vangen.

Het gaat om een (gedeeltelijke) activiteit die verenigbaar is met uw algemene gezondheidstoestand zoals:

- de activiteit die u uitoefende vóór uw arbeidsongeschiktheid
- een andere beroepsactiviteit (bv. als zelfstandige, interim, andere loontrekkende)
- iedere andere (on)bezoldigde activiteit (studies, stage)

Opgelet! Vrijwilligerswerk vraag je via een ander document aan. U vindt dit op www.helan.be/deeltijds-werknemer of www.helan.be/deeltijds-zelfstandig

Wanneer moet u dit formulier bezorgen?

- Bezorg ons het aanvraagformulier ten laatste op de werkdag vóór de activiteit start.
Bijvoorbeeld: U wenst te starten op maandag 02/01/2023. Bezorg het aanvraagformulier ten laatste op vrijdag 30/12/2022.
- **Uitzondering:** als u na de aanvang van uw arbeidsongeschiktheid een activiteit voortzet in de sport- en de socioculturele sector (via het bijzondere statuut in het kader van de uitoefening van een activiteit "artikel 17 RSZ-besluit van 28 november 1969" (vrijstelling van RSZ-bijdragen)) én dit in uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief is uitgevoerd, moet u dit formulier verzenden **binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de aangifte van de arbeidsongeschiktheid.**
- **Uitzondering enkel van toepassing voor zelfstandigen:** als u na de aanvang van uw arbeidsongeschiktheid een activiteit voortzet in het kader van niet-rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning voor een persoon met een handicap die wordt gefinancierd via een persoonlijk assistentiebudget (PAB) of een persoonsvolgend budget (PVB) én dit in uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief is uitgevoerd, moet u dit formulier verzenden **binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de aangifte van de arbeidsongeschiktheid.**
- **Opgelet!** Als u ons het aanvraagformulier te laat bezorgt, wordt uw uitkering verminderd met 10 % of wordt uw uitkering tijdelijk of definitief stopgezet.
- De adviserend arts zal u zijn/haar beslissing toesturen binnen de 30 werkdagen na de aanvang van uw activiteit. Het kan zijn dat u uitgenodigd wordt bij de adviserend arts.
- Een akkoord heeft steeds een einddatum. Hou deze steeds in de gaten.
- **Opgelet!** Dit akkoord is niet definitief, maar kan op elk moment door de adviserend arts herzien worden.
- Wilt u uw periode van gedeeltelijke werkhervatting verlengen? Bezorg ons minimum 1 werkdag voor de einddatum een nieuw aanvraagformulier.

Welke documenten moet u toevoegen?

U moet een kopie van uw arbeidsovereenkomst bij dit formulier voegen als:

- Uw arbeidsovereenkomst werd gewijzigd of aangepast
- U een nieuwe arbeidsovereenkomst hebt ontvangen

Beschikt u nog niet over de wijzigingsclausule of nieuwe arbeidsovereenkomst? Dan moet u ons een kopie bezorgen zodra u die ontvangen hebt.



Wijzigt er iets aan uw tewerkstelling?

Bijvoorbeeld: Een wijziging uurrooster, wijziging van uw functie, wijziging werkgever ...

Bij iedere wijziging moet u ons op de hoogte brengen!

Bezorg ons een nieuw aanvraagformulier en dit steeds vóór elke wijziging.

Wat moet u doen als uw periode van arbeidsongeschiktheid afgelopen is?

Elke arbeidsongeschiktheid heeft een einddatum.

Hou dit goed in de gaten!

- **Bent u na deze datum nog verder arbeidsongeschikt?**

Dan moet u deze arbeidsongeschiktheid verlengen. Bezorg ons binnen de 8 kalenderdagen na deze einddatum een nieuw getuigschrift van arbeidsongeschiktheid.

Ook tijdens een periode van toegelaten werkhervatting moet u ons verder uw attesten van arbeidsongeschiktheid bezorgen.

De einddatum van uw arbeidsongeschiktheid en de einddatum van uw toegelaten werkhervatting kunnen namelijk verschillen.

- **Bent u niet meer arbeidsongeschikt?**

Bezorg ons dan zo snel mogelijk een ingevuld 'Bewijs van arbeidshervatting of werkloosheid'.

Hebt u dit document niet meer in uw bezit?

↳ U vindt dit op www.helan.be/arbeidsongeschiktheid

Kan ik meteen deeltijds mijn werk hervatten?

Neen, u moet minimum 1 dag erkend arbeidsongeschikt zijn. Pas daarna kan u een gedeeltelijke activiteit aanvangen.

Aanvraag van een gedeeltelijke werkhervatting of activiteit tijdens de arbeidsongeschiktheid

Ik, ondergetekende,

Naam en voornaam:

Rijksregisternummer:

GSM- of telefoonnummer:

E-mail:

vraag aan de adviserend arts van mijn ziekenfonds de machtiging om:

vanaf (DD/MM/JJJJ): / /

een (beroeps)activiteit te hervatten als:

1. Kruis aan of het gaat om een (beroeps)activiteit als:

Zelfstandige

- uw zelfstandige activiteit die u uitoefende vóór de aanvang van uw arbeidsongeschiktheid
- een andere zelfstandige activiteit
- ik ben zelfstandige in hoofdberoep en herneem een activiteit als loontrekkende
- verzoek tot **verlenging** van een bestaande toelating om gedeeltelijk het werk te hervatten MET een wijziging van het bestaand akkoord
- verzoek tot **verlenging** van een bestaande toelating om gedeeltelijk het werk te hervatten ZONDER een wijziging van het bestaand akkoord
- in het kader van niet-rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning voor een persoon met een handicap die wordt gefinancierd via een **persoonlijk assistentiebudget (PAB) of een persoonsvolgend budget (PVB)**:
 - de activiteit is een voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd
 - de activiteit is **geen** voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd

Werknemer

- Arbeider
 - bij dezelfde werkgever
 - bij een andere werkgever
- Bediende
 - bij dezelfde werkgever
 - bij een andere werkgever
- ik ben loontrekkende en hervat als zelfstandige in bijberoep
- Onthaalouder** (aangesloten bij een erkende dienst en niet via een arbeidsovereenkomst gesloten met deze dienst)
- Werknemer in een **beschutte werkplaats**
- als **werknemer werkzaam in de sport- en de socioculturele sector** (via het bijzondere statuut in het kader van de uitoefening van een activiteit "artikel 17 RSZ-besluit van 28 november 1969" – vrijstelling van RSZ-bijdragen)
 - de activiteit is een voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd
 - de activiteit is **geen** voortzetting van de uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheid werd gesloten en effectief werd uitgevoerd. Het gaat m.a.w. om een nieuwe overeenkomst.
- Deeleconomie** (bijvoorbeeld het aanbieden van logies via AirBnB, koerierdiensten via Ubereats, etc.)
- In het kader van niet-rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning voor een persoon met een handicap die wordt gefinancierd via een persoonlijk assistentiebudget (PAB) of een persoonsvolgend budget (PVB)

Iedere andere activiteit

- bezoldigd
- onbezoldigd

Opgelet! Een onbezoldigde activiteit is niet hetzelfde als vrijwilligerswerk. Wenst u vrijwilligerswerk aan te vragen? Het correcte aanvraagformulier vindt u op onze website www.helan.be/deeltijds-werknemer of www.helan.be/deeltijds-zelfstandig

2. Welke taken gaat u uitoefenen? Beschrijf alle werkzaamheden die u zal verrichten afzonderlijk en zo concreet mogelijk.

.....

.....

.....

3. Voorstel uurrooster gewenste activiteit

Vóór mijn arbeidsongeschiktheid:

- werkte ik uren per week als (activiteit)
- had ik geen activiteit

Geef aan volgens welk uurrooster u de activiteit zal uitoefenen en vul onderstaand uurrooster in:

- Ik werk in een **vast uurrooster**
(als de dagen en uren elke week hetzelfde zijn hoeft u uiteraard enkel "Week 1" aan te vullen in de tabel hieronder)

Aantal uren per week:

- Ik werk in een **variabel uurrooster** (geen vast uurrooster)

Aantal uren per week:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 1	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
Week 2	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
Week 3	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
Week 4	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot
	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot	Van Tot

Gelieve alle informatie die beschikbaar is met betrekking tot het uurrooster te vermelden:

.....

.....

4. Vul onderstaande gegevens aan

Naam van uw werkgever of van de organisatie (enkel invullen als het geen hervatting van een zelfstandige activiteit betreft):
Indien u werkt via interimcontract, gelieve dan de gegevens van uw interimkantoor te vermelden.

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

Als u over deze gegevens beschikt:

- **Gegevens van uw behandelende arts:**

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

- **Gegevens van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:** (als u het werk als werknemer hervat)

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en correct zijn ingevuld.
Ik ben ervan op de hoogte dat een valse, onjuiste of onvolledige aangifte met een administratieve of een strafrechtelijke sanctie kan worden bestraft (artikel 233 van het Sociaal Strafwetboek).

Ik bevestig dat deze aanvraag naar waarheid werd opgemaakt.

Datum: / /

Handtekening:

Tip: Via jouw digitaal ziekenfonds, Mijn Helan, kan je dit document ook digitaal invullen en ondertekenen. Daarnaast kan je ook de ontvangst van jouw aanvraagformulier opvolgen via de homepagina.

